



## Verzeichnis der Informationspflichten nach Art. 13 DSGVO

Verantwortlicher: Gemeinde Anzing, Schulstr. 1, 85646 Anzing; E-Mail: info@anzing.bayern.de, Tel.: 08121 47 44 0  
 Behördlicher Datenschutzbeauftragter: Secure Consult GmbH & Co. KG, Frau Carmen Dohmen, Postfach 1251, 86529 Schrobenhausen;  
 E-Mail: dsb.anzing@secure-consult.com, Tel.: +49 8252 9094110  
 Ihre Daten werden aufgrund Art. 6 Abs.1 Buchstabe e), Abs. 3 Buchstabe b) DSGVO i.V.m. Art. 4 Abs.1 BayDSG-E verarbeitet.  
 Weitere Informationen gemäß Art. 13 Abs. 2 DSGVO finden Sie am Ende der Tabelle.

Verarbeitungstätigkeit	Zweck der Verarbeitung und Rechtsgrundlage	Kategorien der zu verarbeitenden personenbezogenen Daten	Kategorien der betroffenen Personen	Kategorie der Empfänger, denen die personenbezogenen Daten offengelegt worden sind oder noch offengelegt werden, einschließlich Empfänger in Drittländern oder internationalen Organisationen	Vorgesehene Fristen für die Löschung (Verichtung) der verschiedenen Datenkategorien
Abfallbeseitigung, Tonnenverwaltung	Müllbeseitigung, Verwarngeld Einforderung <b>KrW-/AbfG</b>	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	Einwohner, KFZ-Halter nach Ermittlung durch Kennzeichenabfrage bei der Zulassungsstelle	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre
Auftragsvergabe	Abwicklung von Bau- und Dienstleistungsaufträgen <b>DSGVO</b>	Unternehmensdaten, Anschrift, Name, Vorname, Tel., E-Mail, Auskünfte aus Gewerbezentralregister	Auftragnehmer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Ing. Büros	10 Jahre nach Abschluss der Baumaßnahme / des Vorgangs
Bauleitplanung	Durchführung von Bauleitplanverfahren, Befreiungen <b>BauGB</b>	Grundstücksdaten	Bürger, Einwohner Grundstückseigentümer, Bauherrn, Planer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Planer, Gemeinderatsmitglieder	Keine
Bauverwaltung und Geodaten	Bau- und Grundstücksdatenverwaltung, Vorkaufsrechte <b>BauGB, GO</b>	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer und Bauherrn	Grundstückseigentümer, Bauherrn, Nachbarn, Planer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Landratsamt Ebersberg, Wasserversorgung Anzing-Forstinning, VW München Ost (Abwasser), Notare	Keine
Bewerbungsverfahren	Personalgewinnung und Praktikanten, Ehrenämter <b>DSGVO</b>	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, schulischer und beruflicher Werdegang, Zeugnisse	Alle Bewerber	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder	6-12 Monate nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens
Bürgerversammlung und Bürgerbeteiligungsverfahren	Durchführung der Bürgerbeteiligung und Niederschifterstellung <b>GO, BauGB</b>	Name, Vorname, ggf. Anschrift, weitere Kontaktdaten	Im Verfahren beteiligte Bürger und weitere Personen, Bürger, die sich in der Bürgerversammlung zu Wort melden	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Öffentlichkeit (im Rahmen der Veranstaltung)	Keine
Dienstleistungen an Dritte	Rechnungstellung für Leistungen der Gemeinde Anzing	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	Alle Personen, die kostenpflichtige Leistungen der Gemeinde Anzing in Anspruch nehmen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

Ehrungen, Auszeichnungen, Ordensverleihungen	Vorschläge, Organisation und Durchführung von Ehrungen <b>GO, BezO, Gesetze/VO/RL/Bekanntmachungen zu Verleihung von Ehrungen, Auszeichnungen und Orden</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Geb. Datum, ggf. Partei- oder Vereinszugehörigkeit, Funktionen im Verein (bzw. Verband, Organisation, Institution etc.), bisherige Verdienste, Auszeichnungen, ggf. Vorstrafen	Zu ehrende Personen und weitere zur Ehrung / zum Empfang geladene Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Landratsamt Ebersberg, Regierung von Oberbayern, ggf. Staatsministerium/Staatskanzlei, ggf. Verkehrswacht, Personenkreis, der bei der Ehrung anwesend ist / die Laudation hört, Öffentlichkeit (Presseberichterstattung)	30 Jahre nach Abschluss des Ehrungsvorganges
Einladungen zu Ehrenamtsessen, Schulweghelferessen u.ä.	Einladungen zu Ehrenamtsessen, Schulweghelferessen u.ä.	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	In Anzing ehrenamtlich engagierte Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	6 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Feuerwehrwesen	Nutzung personenbezogener Daten für die Erfüllung der Aufgaben nach <b>BayFwG</b>	Name, Vorname, Anschrift, Geb. Datum, weitere Kontaktdaten, Ausbildungsnachweise	Aktive Mitglieder der Freiwilligen Feuerwehren, Begünstigte von Feuerwehreinsetzungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Polizei, Landratsamt, Kreisbrandinspektion, Bayerischer Feuerwehrverband	10 Jahre nach aktiver Dienstzeit (bei Kommandanten: 30 Jahre)
Friedhofsverwaltung	Friedhofsverwaltung <b>BestG, BGB und Ortsrecht</b>	Name, Anschrift, Geburts- und Sterbedaten, ggf. SEPA-Mandatsdaten	Angehörige von verstorbenen Einwohnern, verstorbene Einwohner	Friedhofsbehörden, Bestattungsunternehmen, Trauerredner, Erben, Nachlassgericht	Spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorganges / Ablauf des Nutzungsrechts
Fundsachen	Durchführung der Fundsachenverwaltung <b>BGB</b>	Name, Vorname, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail des Finders und, wenn erfolgreich, des Verlierers	Verlierer und Finder	Finder, zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Gebäudeunterhaltung	Zur Aufrechterhaltung der Nutzbarkeit <b>Gemeindeordnung des Freistaat Bayerns, Geschäftsordnung, BauGB</b>	Name, Vorname, Adresse, Grundstücksdaten der Grundstückseigentümer	Bürger, Einwohner Grundstückseigentümer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Auftragsverarbeiter	Keine
Gewerberegister	Führung des Geweberegisters mit An-, Ab- und Ummeldungen, Erteilung von Genehmigungen <b>GewO, GastG</b>	Name, Vorname, Geb. Datum, Tel., Unternehmensdaten, E-Mail,	Gewerbetreibende	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, nationale Behörden, Polizei	Keine
Gebühren-, Beitrags- und Steuererhebung	Erhebung von Grund-, Gewerbe- und Hundesteuer <b>GewStG, GrStG, AO, Ortsrecht, HH-Satzung Erhebung von Beiträgen und Gebühren K AG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Bürger, Einwohner Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, ggf. Gemeinderatsmitglieder	10 Jahre nach Veranlagung
Geschirrverleih	Führung des Geschirrverleihverzeichnisses	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	Bürger, Einwohner, Unternehmen, Behörden, Vereine etc.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine
Gratulationsschreiben zur Geburt, Geburtstag (ab 75.), Hochzeitstag (ab 50.)	Gratulieren zur Geburt, zur Hochzeit oder zum Geburtstag	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten wie Geburtstag, Hochzeitstag etc.	Einwohner	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	6 Jahre nach Abschluss des Vorgangs

Kinder-, Jugend- und Seniorenarbeit	Veranstaltungsteilnahme (Ferienprogramm, Ferienbetreuung, Seniorenveranstaltungen), Nutzung der Einrichtungen <b>GO</b>	Name, Vorname, ggf. Geb. Datum, Anschrift der Veranstaltungsteilnehmer, Nutzerdaten, ggf. weitere Kontaktdaten	Teilnehmer an den Veranstaltungen, Personensorgeberechtigte, Nutzer der Einrichtungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Mitarbeiter in den Einrichtungen, Partner bei der Durchführung der Veranstaltungen	Spätestens 10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kindertagesstätten	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen, KiTa-Anmeldungen, Zuschüsse <b>BayKiBiG</b>	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, die zur Kooperation mit den Kindertagesstätten notwendig sind	Kinder, Personensorgeberechtigte, Träger der Kindertageseinrichtungen, Mitarbeiter der Träger und Einrichtungen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	10 Jahre nach Abschluss des Vorgangs
Kindergarten-/Mittagsbetriebsgebühren	Erhebung von Kindergarten-/Mittagsbetriebsgebühren <b>Kommunale Satzungen</b>	Name, Vorname, Anschrift, Steuerdaten, weitere Kontaktdaten, Grundstücksdaten, SEPA-Mandatsdaten	Zahlungspflichtige deren Kinder in Anzing im Kindergarten bzw. in der Mittagsbetreuung sind	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Keine
Mahnwesen einschließlich Stundungen	Einforderung offener Beträge <b>KommHV, KAG, Kommunale Satzungen</b>	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Einwohner, Unternehmen, weitere Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, AKDB, Banken, ggf. Gerichte und Gerichtsvollzieher	Keine
Melderegister	Melderegister, Pass- und Ausweisregister, versch. Auswertungen <b>BMG, PAuswG, PassG, MeldeG</b>	Name, Anschrift, Lichtbild, Doktorgrad, frühere Namen, Wohnung, frühere Wohnung, Steuer-ID, WBK, Betreuungsvermerke, Sperren, Schutzbestimmungen etc.	Alle Einwohner	Bisherige Gemeinde, Religionsgemeinschaften, Bundeszentralamt für Steuern, Landesrundfunkanstalt, Verband Deutscher Rentenversicherungsträger, Bayrisches Landesamt für Statistik, (bei Ausländern zusätzlich Ausländerbehörde)	Keine Löschung der Daten im Melderegister, Pass- und Ausweisregister im Rahmen der gesetzl. Bestimmungen
Miet- und Pachtverträge	Vermietungen von Wohnungen und Verpachtungen von Grundstücken, Vermietung von Veranstaltungsräumen und Sporthallen <b>BGB, BayWoBindG</b>	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Unternehmen, Vereine etc.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter	Spätestens 30 Jahre nach Vertragsende
Öffentlichkeitsarbeit, Internetauftritt	Homepage- und Print-Produkte-Erstellung <b>BGB, BayPrG, TDG, MDStV, UrhG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Funktion	Mitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, ehrenamtlich für die Gemeinde Anzing	Alle Besucher der Homepage, Bürger, Behörden, Institutionen, Vereine, Verbände, Organisationen, Einrichtungen usw. Medien und Öffentlichkeit	Öffentlichkeitsarbeit: 10 Jahre nach Abschluss des Projekts, Internet: unbegrenzt bis zur Löschung der Internetseite
Schulen	Verwaltung der organisatorischen Abläufe und Abrechnungen (Gastschulverhältnisse, OGS, Schulmensa, Verkehrshelfer, Schulbeförderung) <b>SchKfzG, BayEUG</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, SEPA-Mandatsdaten (Schulmensa und OGS) und besuchte Schule	Schüler, Personensorgeberechtigte, Verkehrshelfer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Verkehrsbehörde, Auftragnehmer, Sachaufwandsträger anderer Kommunen, Regierung v. Oberbayern, Grundschulen Anzing, Auftragnehmer Schulbeförderung	5 Jahre nach Beendigung des Vorgangs

SEPA-Mandat	Einwilligung zur Abbuchung der offenen Forderungen <b>KommHV, KAG, Kommunale Satzungen</b>	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Einwohner Unternehmen, weitere Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, AKDB, Banken	Nach Abschluss des letzten Vorgangs erfolgt eine weitere Speicherung im Rahmen der Aufbewahrungsfristen der Haushaltsunterlagen gemäß Einheitsaktenplan, mindestens jedoch für 14 Monate
Sicherheitsrechtliche Maßnahmen	Sicherheitsrechtliche Anordnungen <b>LStVG, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Halterdaten, Führungszeugnisse, Versicherungsscheine	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden (Untersagung, Verbot, Aufhebung der Erlaubnis) Anordnungen.	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Sicherheitsbehörden, Polizei, Gesundheitsamt, Veterinäramt, Verwaltungsgerichte	Keine
Sitzungsdienst	Organisation und Durchführung sämtlicher Sitzungen und Mandatsträgerverwaltung, Abrechnung Sitzungsgelder und Entschädigungen <b>GO, Ortsrecht, GESchO des Gemeinderats</b>	Name, Vorname, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Fraktionszugehörigkeit, SEPA-Mandatsdaten, Abwesenheitsgründe bei Sitzungen, ggf. Fotos	Gemeinderatsmitglieder, betroffene Verwaltungsmitarbeiter	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder, Öffentlichkeit (Einsichtnahme in Sitzungsniederschriften und Veröffentlichung im Internet)	Max. 10 Jahre nach Ausscheiden, Sitzungsniederschrift unbegrenzt
Spendenabwicklung	Annahme von Spenden <b>AO</b>	Name, Vorname, Anschrift	Bürger, Unternehmen, weitere Personen, die Spenden an die Gemeinde leisten	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Gemeinderatsmitglieder	Keine
Verkauf von Müllsäcken, Familienpässen und Ferienpässen	Führung des Kostenverzeichnisses	Name, Vorname, Anschrift, ggf. weitere Kontaktdaten	Bürger, Einwohner	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Kasse	Keine
Verkehrsrechtliche Maßnahmen	Verkehrsrechtliche Anordnungen und Sondernutzungserlaubnisse, Anordnungen aufgrund der gemeindlichen Satzung, Hausnummernzuteilung <b>StVO, BayStrWG, GO, Ortsrecht</b>	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Firmendaten	Empfänger von begünstigenden (Genehmigung) oder belastenden (Untersagung, Verbot, Aufhebung einer Erlaubnis) Anordnungen	Zust. Verwaltungs- und Bauhofmitarbeiter, weitere Verkehrsbehörden, insbesondere ZV KDZ, Polizei, Baufirmen, Ingenieurbüros, Verkehrsgutachter	Nach 10 Jahren
Wahlen u.ä.	Durchführung der Wahlen, Bürger- und Volksentscheide im Rahmen der kommunalen Ebene <b>GLKrWG, GLKrWO, LWG, BWG, EuWG, BV, GO</b>	Name, Vorname, Geb. Datum, Anschrift, weitere Kontaktdaten, Wahlberechtigungen	Bürger, Kandidaten, Wahlhelfer	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, Wahlhelfer, Wahlbehörden, Datendienstleister, Polizei, Landrastamt Ebersberg, Landes- und Bundeswahlleiter im Fall von Beschwerden, Öffentlichkeit (Amtliche Bekanntmachung)	Ergebnisse: unbegrenzt, Löschung der Wahlunterlagen spätestens zum Zeitpunkt der nächsten Wahl
Zahlungsverkehr	Pflege der Stammdaten und Bankdaten <b>AO, Geschäftsordnung, Insolvenzordnung</b>	Name, Vorname, SEPA-Mandatsdaten, weitere Kontaktdaten	Bürger, Einwohner, Unternehmen, weitere Personen	Zust. Verwaltungsmitarbeiter, AKDB, Banken	Keine

Ihre Daten werden bei der Gemeinde Anzing solange gespeichert, wie dies unter Beachtung der gesetzlichen Aufbewahrungsfristen zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist.

Nach der Datenschutzgrundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

- Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).
- Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).
- Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).
- Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).
- Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die o.g. öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.
- Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Bayerischen Landesbeauftragten für den Datenschutz