

## Ansprechpartner für Fragen des Jugendschutzes

Bitte **umgehend** faxen an: 08092/ 823-9311

Für die Veranstaltung

---

(Name der Veranstaltung)

---

(Ort der Veranstaltung)

am \_\_\_\_\_ übernehme ich \_\_\_\_\_  
(Datum der Veranstaltung) (Name, Vorname)

das Amt des **Ansprechpartners für Fragen des Jugendschutzes**.

Während der Veranstaltung bin ich anwesend und unter folgender Mobilfunknummer zu erreichen: \_\_\_\_\_.

Ich beantworte Fragen, die seitens des Personals auftauchen und bin Ansprechpartner für Polizei und Jugendamt im Falle einer Jugendschutzkontrolle.

Bei Unklarheiten kann ich mich rechtzeitig vom Jugendamt beraten lassen (Tel. 08092/823-311).

Außerdem habe ich die Informationsbroschüre „Veranstaltung geplant“ erhalten, die wichtige Fragen umfassend klärt.

**Zur Erleichterung der jugendschutzrechtlichen Beurteilung der Veranstaltung bitte ausfüllen:**

- Zielgruppe der Veranstaltung: \_\_\_\_\_
- Einlass ab ... Jahren:  unter 14  ab 14  ab 16  ab 18 Jahren
- Einlass- / Zutrittskontrolle:  Ja  Nein
- Alterskennzeichnung:  Nein  Ja, welche: \_\_\_\_\_
- Professioneller Ordnungsdienst:  Nein  Ja  
Falls Ja: Name der Firma, Ordnerzahl: \_\_\_\_\_
- Parkplatz vorhanden:  Nein  Ja  
Falls Ja: Beleuchtung:  Ja  Nein  
Überwachung:  Ja  Nein

---

Ort/ Datum

---

Unterschrift

Das Amt des „Ansprechpartners für Fragen des Jugendschutzes“ geht automatisch an die Person über, die für die Veranstaltung bei der Gemeinde verantwortlich gezeichnet hat, wenn dieses Formular nicht gefaxt wird.

Bei dieser Person verbleibt zudem die Verantwortung bei der Ahndung von Verstößen gegen das Jugendschutzgesetz.